

Titre du poste

Agent ou agente comptable

Impact du poste

En sa qualité de membre du département des finances et de l'administration, l'agent ou l'agente comptable supervise l'exécution des fonctions comptables quotidiennes à MSF Canada. Son grand souci du détail, son aptitude à exécuter le rapprochement et sa solide expertise en comptabilité sont essentiels à l'intégrité des rapports financiers de MSF. La personne à ce poste met un point d'honneur à fournir des résultats complets et en temps opportun, pour soutenir la prise de décision. À titre de membre de notre département axé sur le service, il ou elle communiquera clairement les exigences techniques à ses collègues et se fera le reflet dans ses interactions quotidiennes de l'humanité qui siège au cœur de notre mission.

Principales responsabilités

- Veiller à une tenue complète, précise et en temps opportun des dossiers financiers (et des rapports, au besoin).
- Passer en revue les comptes du grand livre, préparer les échéanciers pour les bilans et états de résultats, et vérifier l'exactitude et l'exhaustivité des écritures de journal en procédant à des rajustements si nécessaire.
- Effectuer l'examen et l'approbation des transactions liées aux comptes fournisseurs et aux comptes clients; résoudre les problèmes dans les transactions complexes en appui à la personne chargée de l'administration des comptes fournisseurs.
- Effectuer le rapprochement et les rapports complexes sur les dons privés, en travaillant en étroite collaboration avec les collègues de la Collecte de fonds pour garantir l'exactitude et l'exhaustivité de la reconnaissance des dons, y compris des dons de titres.

Compétences techniques

Comptabilité; Connaissance des méthodes, des processus et des outils; capacité à les utiliser pour tenir à jour et préparer des états et des rapports financiers. Niveau de compétence : 3

- Établit des pratiques comptables pour le grand livre, les comptes fournisseurs, les comptes clients et les éléments d'actif.
- Supervise tous les aspects d'une fonction comptable.
- Élabore un système comptable pour la gestion des actifs, des passifs et des transactions.
- Supervise le processus et le flux des données entre les systèmes et les sous-systèmes comptables.
- Mène des consultations sur l'efficacité et l'efficience du processus comptable.

Systemes financiers et comptables; Connaissance des fonctionnalités, caractéristiques et capacités des systemes financiers et comptables; capacité à se servir des applications financières et comptables propres à l'organisation.

Niveau de compétence : 2

- Coordonne les principales interfaces et les principaux éléments critiques du système.

- Se tourne vers les principaux contacts commerciaux et techniques en cas de problème de production.
- Instaure les flux de données entre les systèmes financiers et comptables.
- Utilise les exigences opérationnelles appropriées à l'environnement financier.
- Travaille avec des systèmes et sous-systèmes financiers ou comptables spécifiques.

Rapports financiers; Élabore et personnalise des méthodes et procédures organisationnelles pour les rapports financiers. Niveau de compétence : 2

- Met en place les méthodes et procédures organisationnelles nécessaires à la rédaction de rapports financiers.
- Analyse les erreurs ou inexactitudes dans les rapports financiers.
- Utilise des outils de base pour élaborer des rapports financiers simples.
- Surveille le respect des normes organisationnelles qui encadrent la rédaction des rapports financiers.
- Suit les pratiques et directives organisationnelles pour déclarer la rentabilité des produits.

Comptes fournisseurs; Connaissance des exigences de facturation de l'organisation et capacité à utiliser les outils appropriés et à suivre les pratiques et procédures relatives aux comptes fournisseurs. Niveau de compétence : 3

- Forme des collègues aux pratiques et procédures de rapprochement et d'ajustement rétroactif.
- Règle les erreurs ou problèmes courants et complexes en lien avec les comptes fournisseurs.
- Supervise tous les aspects de la tenue des registres des comptes fournisseurs.
- Enseigne les pratiques de traitement ayant trait aux activités entre les départements, aux cas spéciaux et aux partenariats.
- Délègue les tâches relatives aux problèmes et considérations critiques pour les opérations quotidiennes des comptes fournisseurs.
- Analyse le flux de données entre les comptes fournisseurs, le grand livre et d'autres systèmes financiers.

Règlementation fiscale. Connaissance des procédures et de la réglementation fiscales aux paliers fédéral, provincial et local; capacité à s'y conformer en remplissant des formulaires concernant un domaine d'activité ou d'industrie donné. Niveau de compétence : 2

- Aide à analyser la responsabilité fiscale dans au moins un domaine de l'activité.
- Précise les raisons derrière les taux d'imposition et la réglementation fiscale spécifiques.
- Explique l'incidence de la fiscalité sur les résultats de l'organisation.
- Prépare les formulaires de déclaration fiscale de base à produire.
- Se conforme à la réglementation fiscale générale en vigueur pour notre industrie.

Compétences principales

Précision et souci du détail; compréhension de la nécessité et de la valeur de l'exactitude et souci du détail; capacité à traiter l'information avec un haut niveau de précision. Niveau de compétence : 3

- Trouve un équilibre efficace entre rapidité et précision.
- Emploie des techniques visant à motiver le personnel à réaliser ou dépasser les objectifs de précision.
- Démontre son expertise dans l'utilisation des outils, techniques et normes d'assurance de la qualité.
- Évalue les meilleures pratiques et apporte sa contribution à cet égard.
- Traite un grand nombre de renseignements détaillés avec une grande précision.
- Met en œuvre divers mécanismes et approches de vérification croisée.

Pensée analytique; Connaissance des techniques et outils favorisant une analyse efficace, et capacité à déterminer la cause profonde des problèmes organisationnels et à trouver d'autres solutions pour résoudre les problèmes dans l'intérêt de l'organisation. Niveau de compétence : 3

- Aborde un problème complexe en fractionnant ses composantes.
- Choisit parmi un ensemble diversifié d'outils d'analyse en fonction de la nature de la situation.
- Organise l'ordre des mesures à prendre et en établit les priorités afin de remédier à la situation.
- Détermine les coûts, avantages, risques et chances de réussite avant de recommander un plan d'action.
- Cerne les nombreuses causes possibles d'un problème en se fondant sur une expérience préalable et les recherches en cours.
- Cherche les divergences et incohérences dans l'information disponible; explique les écarts.

Résolution de problème; connaissance des approches, outils, techniques pour reconnaître, anticiper et résoudre les problèmes organisationnels, opérationnels ou de processus; aptitude à appliquer ces connaissances de manière appropriée à diverses situations. Niveau de compétence : 3

- Organise des activités visant à trouver des solutions possibles aux problèmes et dirige les efforts en vue de leur résolution.
- Emploie diverses approches et techniques de résolution de problèmes selon les besoins.
- Contribue à élaborer des pratiques normalisées pour l'utilisation d'approches, d'outils et de procédés capables de résoudre des problèmes.
- Formule des solutions efficaces pour répondre à des problèmes graves ou à large impact.
- Analyse et synthétise l'information, et établit d'autres stratégies de résolution de problèmes.

Travail d'équipe, collaboration et relations interpersonnelles; connaissance des techniques et capacité à travailler avec une variété d'individus et de groupes de manière constructive et collaborative. Niveau de compétence : 2

- Collabore avec les membres et la direction des différents départements.
- Démontre une compréhension des points de vue alternatifs.
- Explique l'impact des interactions avec les individus et les groupes.
- Identifie les rôles et les responsabilités pour soi-même et les autres.
- Adapte le style d'interaction aux situations et aux personnes.

Connaissances et expériences

- Expérience progressive en comptabilité en finance et administration dans le secteur de l'industrie, des organisations à but non lucratif ou firme comptable.
- Connaissance pratique de multiples applications de logiciels comptables et financiers.
- Expérience de la synthèse et de l'analyse de grands ensembles de données à l'aide d'un logiciel tableur
- Connaissance des principes comptables et de la réglementation s'appliquant au secteur caritatif, un atout

Études, langues et certifications

- Diplôme universitaire en comptabilité ou diplôme pertinent
- Maîtrise de l'anglais

Conditions de travail

- Les horaires de travail sont généralement du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h, mais il pourrait être nécessaire de travailler les soirs et les week-ends à l'occasion.
- Modèle de travail hybride (40 % dans les bureaux de MSF Canada)
- Bureau dans un espace ouvert, partagé avec d'autres collègues
- Le poste de travail comprend un bureau assis/debout, un tapis anti-fatigue, une chaise pivotante, un ordinateur portable avec station d'accueil et un deuxième écran
- Fonctions exigeant de passer de longues heures assis devant un écran d'ordinateur

Information sur le poste

Niveau du poste : Contributeur individuel

Département : Finance et Administration

Statut du poste : Permanent

Taux d'activité : 100 %, 37,5 heures par semaine

Lieu de travail : Toronto

Salaire : Niveau 14 sur la grille salariale de MSF Canada, 70 676 \$ par année (non négociable)

Avantages sociaux : un compte de dépenses santé, un compte de dépenses bien-être, une assurance collective (vie personnelle et personnes à charge, assurance en cas de décès ou de mutilation accidentels, assurance invalidité longue durée), le plan Tranquillité d'esprit (médicaments sur ordonnance, soins dentaires accidentels, soins hospitaliers, etc.), 5 % de cotisations à un REER (aucune cotisation équivalente requise), des vacances à partir de 4 semaines/an, des horaires de travail flexibles, un budget annuel de perfectionnement professionnel, le Programme d'aide aux employés et aux familles (PAEF), et une culture organisationnelle positive et novatrice fondée sur nos valeurs fondamentales d'humanité, l'intégrité et les résultats.

Information supplémentaire

Organisation humanitaire axée sur les gens, MSF Canada est fière d'offrir un milieu de travail diversifié, collaboratif et inclusif. Nous croyons fermement que cette approche valorise notre travail. Nous souscrivons aussi au principe de l'équité en matière d'emploi. L'organisation cherche à attirer et à embaucher les professionnels les plus compétents et à entretenir avec eux des relations de travail fructueuses, productives et durables. Nous aimons collaborer avec des personnes ayant des motivations et des parcours divers, qui mettent leur passion au service de la mission sociale de MSF.

MSF Canada reconnaît l'existence de l'oppression et du racisme systémiques, et s'engage à maintenir et à intensifier ses efforts de lutte contre le racisme et l'oppression.

Alors que MSF Canada continue de grandir et de travailler à l'élimination des barrières dans ses bureaux ici au pays et les projets MSF à l'étranger, nous encourageons les individus ayant des expériences uniques d'oppression intersectionnelle sur la base de leurs marqueurs sociaux, tels que l'identité ethnoraciale, l'âge, l'identité de genre, l'éducation, le statut socio-économique ou le lieu d'origine, à poser leur candidature.

Nous encourageons les Noirs, les Autochtones, les personnes de couleur, les personnes LGBTQIA2S+, les personnes handicapées et toute personne en situation de vulnérabilité à postuler.

Conformément à l'engagement pris par MSF en décembre 2021 visant à réduire nos émissions de carbone de 50 % d'ici 2030 par rapport à notre niveau de référence de 2019, nous encourageons tout le monde à adopter et à intégrer des pratiques durables et respectueuses du climat. En examinant nos activités dans une optique climatique et sanitaire mondiale, nous pouvons diminuer notre impact opérationnel.

En utilisant nos activités opérationnelles pour faire face aux changements climatiques et à la dégradation de l'environnement en misant sur l'atténuation et l'adaptation, nous réduirons notre dépendance aux combustibles fossiles, diminuerons notre empreinte écologique et aiderons à protéger la santé humaine.

Nous tous, autant que nous sommes, à tous les niveaux et avec toutes nos compétences, devons mettre l'épaule à la roue pour affronter la menace mondiale des changements climatiques.